

..... dnia, .....  
miejsowość data

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
nr kontaktowy

**Spółdzielnia Mieszkaniowa**

**„Karolew” w Łodzi**

ul. Bratysławska 6A

94-035 Łódź

**Dotyczy informacji o wymianie stolarki okiennej**

Informuję, że zamierzam dokonać wymiany stolarki okiennej ..... szt. okien w moim mieszkaniu z zachowaniem istniejącej podziałki oraz koloru białego.

.....  
(czytelny podpis)

**Postanowienia ogólne:**

Podstawy prawne Prawo Budowlane, Dz. Ust. Nr 75 poz. 690, Dz. Ust. 74 poz.836 oraz wszelkie powiązane akty prawne. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi. Regulamin Porządku Domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi

1. Wszelkie prace powinny być wykonane w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla innych użytkowników budynku. Wszelkiego rodzaju szkody powstałe podczas wykonywania robót obciążą użytkownika.
2. Prace zostaną wykonane we własnym zakresie i na własny koszt użytkownika, bez prawa regresu do Spółdzielni. Remont przeprowadzony zostanie w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników innych lokali znajdujących się w sąsiedztwie. Po zakończeniu robót prace porządkowe zostaną wykonane przez użytkownika, wywiezione zdemontowane materiały rozbiórkowe.
3. Zmiany ingerujące w sposób trwały w substancję budynku mogą być dokonywane jedynie przy zachowaniu przepisów prawa budowlanego i powiązanych z nim aktów prawnych oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
4. Po wykonaniu wszystkich prac remontowych należy dostarczyć protokoły montażu instalacji i urządzeń objętych remontem. Dostarczenie wymienionych dokumentów będzie równocześnie zgłoszeniem wykonania robót do odbioru przez pracownika Spółdzielni.