

Regulamin wynajmu powierzchni reklamowych na budynkach i terenach

Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi.

§1

1. Celem poniższych uregulowań jest ujednoczenie zasad postępowania i pobierania opłat za zamieszczone informacje na tablicach, szyldach, banerach zawieszanych na murach i konstrukcjach budynków mieszkalnych oraz pawilonach handlowych należących do zasobów Spółdzielni.
2. Niniejsze uregulowania dotyczą również informacji zamieszczonych w każdy inny sposób a nie wymienionych w niniejszych przepisach, jak również informacji świetlnych i podświetlanych.
3. Uregulowania niniejsze dotyczą budynków, budowli i wszelkich innych naniesień na terenach Spółdzielni.

§2

1. Umieszczanie reklam i informacji na budynkach i terenach Spółdzielni jest odpłatne.
2. Minimalne stawki opłat za wynajem 1m² powierzchni pod reklamę określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Z Najemcą zawierana jest umowa na czas określony lub na czas nieokreślony. W przypadku umowy na czas określony możliwym jest wniesienie opłaty jednorazowej za cały okres trwania umowy.
4. Nie podlegają opłacie:
 - a) informacja zawierająca oznaczenie siedziby podmiotu gospodarczego i miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, nazwę lub imię i nazwisko podmiotu gospodarczego oraz zwięzłe określenie działalności gospodarczej, umieszczone na zewnątrz obiektu w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, na płaskiej tablicy zajmującej powierzchnię nie większą niż 0,2 m² i wykonana najwyżej w trzech kolorach. Warunek odnoszących się do kolorów nie dotyczy znaków firmowego umieszczonego na tablicy.
 - b) reklamy wywieszane w witrynie zajmowanego lokalu.
5. Na wywieszenie informacji o której mowa w ust. 3 pkt 3a) wymagana jest zgoda Zarządu Spółdzielni.
6. Zarząd Spółdzielni powinien minimalizować ilość wydawanych decyzji pozytywnych na umieszczanie informacji na elewacjach budynków ocieplonych.

§3

1. Każdy zainteresowany umieszczeniem informacji, bez względu na to, czy jest mieszkańcem Spółdzielni czy nie, powinien przed jej umieszczeniem wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zarządu Spółdzielni.
2. Wniosek o zamieszczenie informacji winien zawierać co najmniej następujące dane:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) treść informacji wraz z podaniem na czym ta informacja zostanie zamieszczona,
 - d) wymiary, sposób zamocowania, rodzaj konstrukcji podtrzymującej informację,
 - e) miejsce usytuowania informacji,
 - f) rysunek techniczny sporządzony w taki sposób, aby było pełne wyobrażenie o wyglądzie informacji w naturze,
 - g) projekt budowlany, jeżeli przepisy prawa wymagają jego sporządzenia.

4. Zarząd Spółdzielni przekazuje zainteresowanemu decyzję na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia prawidłowo sporządzonego wniosku.

5. W przypadku decyzji pozytywnej Zarząd Spółdzielni podaje następujące dane:

- a) warunki techniczne, jakie wnioskodawca powinien spełnić,
- b) stawkę opłat wyliczoną zgodnie z taryfą zamieszczoną w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu,
- c) termin, jakim informacja może być umieszczona,
- d) projekt umowy (na czas nieokreślony lub czas określony), której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

6. W zakresie zawieranych umów na czas określony, w przypadku których wnoszona jest opłata jednorazowa za cały okres trwania umowy (zał. nr 1), treść umowy będzie indywidualnie ustalana z Najemcą. W tym zakresie wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 nie obowiązuje.

§4

Kształt, kolor i sposób wykonania reklam oraz tablic informacyjnych powinny być zharmonizowane z otoczeniem, nie oszpecać obiektu i nie zagrażać bezpieczeństwu ludzi i mienia. Umieszczenie reklamy, w szczególności świetlnej, nie może powodować szkodliwych skutków dla otoczenia.

§5

Powyższe uregulowania nie dotyczą informacji wielkopowierzchniowych, przy których Zarząd Spółdzielni indywidualnie negocjuje warunki i stawki opłat za zamieszczenie informacji.

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Niniejszy Regulamin został uchwalony w dniu 27.01.2022r. Uchwałą nr 6122..... Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

3. Traci moc *Regulamin wynajmu powierzchni reklamowych na budynkach i terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „ KAROLEW” w Łodzi* uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr 42/15 z dnia 17 listopada 2015 r.

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Sekretarz Rady Nadzorczej
Paweł Duraj

PRZEWODNICZĄCY
RADY NADZORCZEJ
Magdalena Rübisz

Załącznik nr 1

**do Regulamin wynajmu powierzchni reklamowych na budynkach i terenach
Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi.**

Minimalne stawki czynszu netto za wynajem 1m² powierzchni pod reklamy w Spółdzielni
Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi

Powierzchnia	Wysokość opłat zł/ m²
Do 3 m ²	od 20,00 zł
3-10 m ²	od 15,00 zł
Powyżej 10m ²	od 10,00 zł

Powierzchnia	Wysokość opłat jednorazowych (za cały okres trwania umowy)
Do 3 m ²	od 600,00 zł
3-10 m ²	od 1200,00 zł
Powyżej 10m ²	od 1800,00 zł

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Sekretarz Rady Nadzorczej

Paweł Dura


Wiceprezesa Rady Nadzorczej
Magdalena Rubisz

WZÓR

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI POD REKLAMĘ

zawarta w dniu..... pomiędzy Spółdzielnią Mieszkaniową „KAROLEW” w Łodzi,
ul. Bratysławska 6A, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym
0000556480 reprezentowaną przez:

1.....

2.....

zwaną dalej „Wynajmującym”

a:

.....zam.....

legitymującym się dowodem osobistym.....wydanym przez
...../wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej
pod nrREGON.....

zwanym dalej „Najemcą”.

§1

Wynajmujący jest właścicielem/ zarządcą/ użytkownikiem wieczystym nieruchomości

..... przy ul.....

określonej jako działka nr obręb....., dla której prowadzona
jest księga wieczysta nr LD1M/...../.....

§2

1. Wynajmujący oddaje a najemca bierze w najem powierzchnię (teren).....
.....
.....

2. Najemca ma prawo do umieszczenia na nieruchomości nr przy ul.....

..... informacji o wymiarach i treści podanej we wniosku o zgodę na
zamieszczenie informacji.

§3

1. Od dnia opłata miesięczna za najem powierzchni (terenu) wynosi:

.....m² xzł=zł netto + obowiązujący VAT.



.....m² x.....zł=zł

.....m² xzł=zł

słownie złotych:

płatne na konto Spółdzielni

w terminie **14 dni od daty wystawienia faktury VAT.**

2. Zmiana wysokości opłaty miesięcznej może być dokonana w formie pisemnego aneksu do umowy.

3. Nie podpisanie aneksu w terminie 14 dni skutkować będzie rozwiązaniem umowy.

§4

1. Najemca jest zobowiązany do utrzymania nośnika informacji w należyтым stanie technicznym.

2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z przedmiotem najmu.

3. Bez zgody Wynajmującego, Najemca nie może oddawać powierzchni (terenu) osobie trzeciej do bezpłatnego używania ani jej poddzierżawiać.

§5 (czas nieokreślony)

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony .

2. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (po uprzednim pisemnym wezwaniu) w przypadku, gdy Najemca:

a) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu i innych opłat wynikających z §3 umowy za trzy pełne okresy płatności,

b) nie podpisanie aneksu do umowy w terminie określonym w §3 ust.3,

c) narusza postanowienia §4 umowy.

4. W ciągu 14 dni od daty rozwiązania umowy należy reklamę usunąć, a powierzchnię (teren) wynajmowaną doprowadzić do stanu pierwotnego i uporządkowanego.

§5 (czas określony)

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia.....

2. Wynajmujący może rozwiązać umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia (po uprzednim pisemnym wezwaniu) w przypadku, gdy Najemca:

a) dopuszcza się zwłoki z zapłatą czynszu i innych opłat wynikających z §3 umowy za trzy pełne okresy płatności,

b) nie podpisze aneksu do umowy w terminie określonym w §3 ust. 3,

c) narusza postanowienia §4 umowy.

3. W ciągu 14 dni od daty wygaśnięcia bądź rozwiązania umowy należy reklamę usunąć, a powierzchnię (teren) wynajmowaną doprowadzić do stanu pierwotnego i uporządkowanego.

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz *Regulamin wynajmu powierzchni reklamowych na budynkach i terenach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi.*

§7

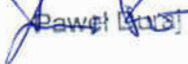
Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego, jeden dla Najemcy.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

RADA NADZORCZA
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Sekretarz Rady Nadzorczej


Paweł Górski

PRZEWODNICZĄCY
R. NADZORCZEJ

M. Rubisz

