

....., dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr kontaktowy

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Karolew” w Łodzi
ul. Bratysławska 6A
94-035 Łódź

Dotyczy: informacji o wymianie stolarki okiennej

Informuję, że zamierzam dokonać wymiany stolarki okiennej szt. okien w moim mieszkaniu z zachowaniem istniejącej podziałki oraz koloru białego.

.....
(czytelny podpis)

Postanowienia ogólne:

Podstawy prawne Prawo Budowlane, Dz. Ust. Nr 75 poz. 690, Dz. Ust. 74 poz.836 oraz wszelkie powiązane akty prawne. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi. Regulamin Porządku Domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi

1. Wszelkie prace powinny być wykonane w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla innych użytkowników budynku. Wszelkiego rodzaju szkody powstałe podczas wykonywania robót obciążą użytkownika.
2. Prace zostaną wykonane we własnym zakresie i na własny koszt użytkownika, bez prawa regresu do Spółdzielni. Remont przeprowadzony zostanie w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkownika innych lokali znajdujących się w sąsiedztwie. Po zakończeniu robót prace porządkowe zostaną wykonane przez Użytkownika, wywiezione zdemontowane materiały rozbiórkowe.
3. Zmiany ingerujące w sposób trwały w substancję budynku mogą być dokonywane jedynie przy zachowaniu przepisów prawa budowlanego i powiązanych z nim aktów prawnych oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
4. Po wykonaniu wszystkich prac remontowych należy dostarczyć protokoły montażu instalacji i urządzeń objętych remontem. Dostarczenie wymienionych dokumentów będzie równocześnie zgłoszeniem wykonania robót do odbioru przez pracownika Spółdzielni.

....., dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr kontaktowy

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Karolew” w Łodzi
ul. Bratysławska 6A
94-035 Łódź

Dot. wniosku o*:

- 1. wykonania płytek na balkonie**
- 2. zabudowy balkonów**
- 3. montażu krat okiennych/ drzwiowych lub rolet zewnętrznych**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

*-niepotrzebne skreślić

Postanowienia w sprawie wykonania płytek na balkonie:

1. Szkody powstałe podczas wykonywania robót obciążą użytkownika. Dotyczy to również wykwitów i zacieków powstających na spodzie płyty balkonowej wskutek nieprawidłowego wykonania posadzki.
2. Roboty należy wykonywać zgodnie ze sztuką budowlaną; dotyczy to w szczególności prawidłowego wykonania hydroizolacji.

Postanowienia w sprawie zabudowy balkonów:

1. Zamiar wykonania zabudowy balkonu należy zgłosić do odpowiedniego organu administracji architektoniczno – budowlanej, a następnie przedstawić w Spółdzielni dokument poświadczający brak sprzeciwu tego organu wobec wykonania ww. robót budowlanych.

Postanowienia w zakresie montażu krat okiennych/drzwiowych lub rolet zewnętrznych

1. Elementy mocujące kraty/rolety powinny być zamontowane w otworach okiennych lub drzwiach balkonowych.

Postanowienia ogólne:

Podstawy prawne Prawo Budowlane, Dz. Ust. Nr 75 poz. 690, Dz. Ust. 74 poz.836 oraz wszelkie powiązane akty prawne, Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi, Regulamin Porządku Domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi, Regulamin określający obowiązki Spółdzielni i użytkowników w zakresie napraw wewnątrz lokali i garaży wbudowanych.

1. Wszelkie prace powinny być wykonane w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla innych użytkowników budynku. Wszelkiego rodzaju szkody powstałe podczas wykonywania robót obciążą użytkownika.
2. Prace zostaną wykonane we własnym zakresie i na koszt użytkownika, bez prawa regresu do Spółdzielni. Remont przeprowadzony zostanie w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników innych lokali znajdujących się w sąsiedztwie. Po zakończeniu robót, obowiązkiem użytkownika jest wykonanie prac porządkowych i wywiezienie zdemontowanych materiałów rozbiórkowych.
3. Zmiany ingerujące w sposób trwały w substancję budynku mogą być dokonywane jedynie przy zachowaniu przepisów prawa budowlanego i powiązanych z nim aktów prawnych oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
4. Po wykonaniu wszystkich prac remontowych należy dostarczyć protokoły montażu instalacji i urządzeń objętych remontem. Dostarczenie wymienionych dokumentów będzie równocześnie zgłoszeniem wykonania robót do odbioru przez pracownika Spółdzielni.
- 5.

....., dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr kontaktowy

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Karolew” w Łodzi
ul. Bratysławska 6A
94-035 Łódź

Dot. wniosku o*:

- 1. remont instalacji gazowej**
- 2. remont instalacji elektrycznej**
- 3. remont instalacji centralnego ogrzewania**
- 4. remont instalacji wodnej/kanalizacyjnej**

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(czytelny podpis)

*-niepotrzebne skreślić

Postanowienia w zakresie remontu instalacji gazowej:

1. Prace (w tym demontaż i montaż urządzeń instalacji) muszą być wykonane przez osoby uprawnione i zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. Po wykonaniu prac należy okazać w Spółdzielni protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej z podpisem uprawnionego instalatora.

Postanowienia w zakresie remontu instalacji elektrycznej:

1. Prace (w tym demontaż i montaż urządzeń instalacji) muszą być wykonane przez osoby uprawnione i zgodnie ze sztuką budowlaną.
2. W przypadku zainstalowania urządzeń o mocy przekraczającej 4,00 kW, należy wystąpić do Zakładu Energetycznego o wydanie nowych warunków zasilania.
3. Po wykonaniu prac należy okazać w Spółdzielni protokół ze sprawdzenia skuteczności ochrony przeciwporażeniowej z podpisem uprawnionego elektryka.

Postanowienia w zakresie remontu instalacji centralnego ogrzewania:

1. Wszystkie prace zostaną wykonane przez użytkownika w okresie przerwy w sezonie grzewczym i na koszt użytkownika.
2. Zastosowane grzejniki będą miały ciśnienie robocze 0,6 MPa i odpowiednią moc grzewczą oraz będą posiadały odpowiednie atesty.
3. **Nie zaleca się montażu grzejników o konstrukcji aluminiowej.**
4. W przypadku awarii grzejnika naprawa odbędzie się na koszt użytkownika.
5. Termin wykonywania prac należy ustalić w Spółdzielni, na dwa dni przed zamierzonym terminem wykonania prac.
6. Prace należy wykonać w ciągu dwóch dni.
7. Odbioru dokona przedstawiciel Spółdzielni w obecności przedstawiciela Użytkownika lokalu.
8. Opłata ryczałtowa za opróżnienie, napełnienie oraz sprawdzenie szczelności zładu instalacji centralnego ogrzewania dla budynków wysokich wynosi 128,75 zł + VAT 23%, tj. 158,36 zł brutto. Za ww. usługę zostanie wystawiona w Spółdzielni faktura VAT.

ZAKAZUJE SIĘ:

1. Dokonywania zmiany zaworów grzejnikowych oraz ich nastaw.
2. Używania materiałów (tworzywo) dla pionów i gałęzek grzejnikowych.

Postanowienia w zakresie remontu instalacji wodno – kanalizacyjnej:

1. Demontaż instalacji wewnętrznej może nastąpić tylko bez dokonania przesunięcia lub naruszania struktury istniejących pionów należących do części wspólnej nieruchomości.
2. Wszelkie zabudowy szachtów instalacyjnych osłaniające instalację, której naprawa lub wymiana leży w gestii Spółdzielni, winny być wykonane jak rozbieralne lub rozbierane każdorazowo na wniosek pracowników Spółdzielni (Zgodnie z §23 pkt. 8 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Karolew” w Łodzi).
3. Demontaż i montaż urządzeń instalacji może wykonać tylko osoba posiadająca odpowiednie uprawnienia. W przypadku konieczności rozplombowania wodomierzy, należy zgłosić do Spółdzielni potrzebę ponownego ich zaplombowania.
4. Na okoliczność wykonania tych prac powinien być wystawiony protokół montażu (oświadczenie zgodności wykonania prac z przepisami prawa budowlanego).

Postanowienia ogólne:

Podstawy prawne Prawo Budowlane, Dz. Ust. Nr 75 poz. 690, Dz. Ust. 74 poz.836 oraz wszelkie powiązane akty prawne, Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi, Regulamin Porządku Domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi, Regulamin określający obowiązki Spółdzielni i użytkowników w zakresie napraw wewnątrz lokali i garaży wbudowanych.

1. Wszelkie prace powinny być wykonane w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla innych użytkowników budynku. Wszelkiego rodzaju szkody powstałe podczas wykonywania robót obciążają użytkownika.
2. Prace zostaną wykonane we własnym zakresie i na koszt użytkownika, bez prawa regresu do Spółdzielni. Remont przeprowadzony zostanie w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników innych lokali znajdujących się w sąsiedztwie. Po zakończeniu robót, obowiązkiem użytkownika jest wykonanie prac porządkowych i wywiezienie zdemontowanych materiałów rozbiórkowych.
3. Zmiany ingerujące w sposób trwały w substancję budynku mogą być dokonywane jedynie przy zachowaniu przepisów prawa budowlanego i powiązanych z nim aktów prawnych oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
4. Po wykonaniu wszystkich prac remontowych należy dostarczyć protokoły montażu instalacji i urządzeń objętych remontem. Dostarczenie wymienionych dokumentów będzie równocześnie zgłoszeniem wykonania robót do odbioru przez pracownika Spółdzielni.

....., dnia

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
nr kontaktowy

Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Karolew” w Łodzi
ul. Bratysławska 6A
94-035 Łódź

Dot. wniosku o *:

- 1. montaż anteny satelitarnej**
- 2. montaż klimatyzatora**
- 3. remontu posadzek i okładzin ściennych**
- 4. przesunięcia, usunięcia, wyburzenia ścian, wykonania otworów w ścianie**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

Postanowienia w sprawie montażu anteny satelitarnej:

1. Montaż anteny satelitarnej w obrębie płyty balkonowej może odbyć się do balustrady balkonowej metodą bezinwazyjną.
2. W przypadku montażu anteny na dachu budynku należy wystąpić o indywidualne warunki montażu.

Postanowienia w sprawie montażu klimatyzatora:

1. Montaż klimatyzatora może odbyć się w obrębie płyty balkonowej.

Do wniosku dotyczącego przesunięcia, usunięcia, wyburzenia ścian, wykonania otworów w ścianie należy załączyć:

1. Należy przedstawić ekspertyzę techniczną wykonaną przez osobę uprawnioną.
2. W przypadku, gdy którakolwiek ze ścian objętych remontem okaże się ścianą konstrukcyjną, konieczne będzie uzyskanie pozwolenia na budowę, wydawanego przez odpowiedni organ administracji architektoniczno – budowlanej na podstawie projektu budowlanego sporządzonego przez uprawnionego projektanta. Wtedy roboty budowlane, polegające na wyburzeniu części ścian konstrukcyjnych (lub wykonaniu w nich otworu) będą musiały być prowadzone przez osobę posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w odpowiednim zakresie.

Postanowienia ogólne:

Podstawy prawne Prawo Budowlane, Dz. Ust. Nr 75 poz. 690, Dz. Ust. 74 poz.836 oraz wszelkie powiązane akty prawne. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi, Regulamin Porządku Domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi, Regulamin określający obowiązki Spółdzielni i użytkowników w zakresie napraw wewnątrz lokali i garaży wbudowanych.

1. Wszelkie prace powinny być wykonane w sposób nienaruszający praw osób trzecich oraz w sposób jak najmniej uciążliwy dla innych użytkowników budynku. Wszelkiego rodzaju szkody powstałe podczas wykonywania robót obciążą użytkownika.
2. Prace zostaną wykonane we własnym zakresie i na koszt użytkownika, bez prawa regresu do Spółdzielni. Remont przeprowadzony zostanie w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkowników innych lokali znajdujących się w sąsiedztwie. Po zakończeniu robót, obowiązkiem użytkownika jest wykonanie prac porządkowych i wywiezienie zdemontowanych materiałów rozbiórkowych.
3. Zmiany ingerujące w sposób trwały w substancję budynku mogą być dokonywane jedynie przy zachowaniu przepisów prawa budowlanego i powiązanych z nim aktów prawnych oraz zgodnie ze sztuką budowlaną.
4. Po wykonaniu wszystkich prac remontowych należy dostarczyć protokoły montażu instalacji i urządzeń objętych remontem. Dostarczenie wymienionych dokumentów będzie równocześnie zgłoszeniem wykonania robót do odbioru przez pracownika Spółdzielni.