

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi ul. Bratysławska 6a

**Ogłasza nabór na wolne stanowiska pracy:**

**Gospodarz**

**Wymiar etatu:** pełny etat

**Miejsce wykonywania pracy:** Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi

**Rodzaj umowy:** umowa o pracę ( zgodnie z art. 25 Kodeksu pracy)

**Główne zadania osoby zatrudnionej na tym stanowisku:**

1. Utrzymanie w należytej czystości części wspólnych bloków (mycie podłóg, ścieranie kurzu, porządkowanie zsyków, okresowo mycie okien).
2. Utrzymanie w czystości terenów zewnętrznych nieruchomości.
3. Przestrzeganie zasad bhp.
4. Wykonywanie innych prac według zakresu obowiązków.

**Wymagania:**

1. Mile widziane doświadczenie w branży usług sprzątania nieruchomości.
2. Sumienność, dokładność, wysoka motywacja własna, dyspozycyjność, punktualność.
3. Gotowość do pracy fizycznej.

**Oferujemy:**

1. Stabilność zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę na pełny etat.
2. Narzędzia niezbędne do wykonywania zadań.

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

1. CV wraz z listem motywacyjnym,
2. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „Karolew” w Łodzi danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.),

**Oferty prosimy składać w terminie do dnia 29 września 2017 r.**

**na adres : Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi , ul. Bratysławska 6A**

**lub e-mailem na adres [sekretariat@karolew.eu](mailto:sekretariat@karolew.eu)**

Uwagi:

Warunkiem zatrudnienia jest orzeczona przez lekarza zakładowego zdolność do pracy na w/w stanowisku. Informujemy, że udzielimy odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Pełnomocnik Zarządu

*fs*  
**mgr Aneta Cęcotka**

ZARZĄD  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„Karolew” w Łodzi  
PREZES ZARZĄDU

*mgr Teresa Kulpka*