

Ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Specjalista/Koordynator Działu Technicznego

Wymiar etatu: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: SM „KAROLEW”

Rodzaj umowy: umowa o pracę (zgodnie z art. 25 K. p.)

Wykształcenie – wyższe techniczne budowlane lub pokrewne.

Wymagania:

1. Znajomość prawa budowlanego z przepisami wykonawczymi oraz kodeksu postępowania administracyjnego.
2. Znajomość prawa spółdzielczego i ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych.
3. Znajomość zasad i umiejętność kosztorysowania robót budowlanych.
4. Udokumentowany co najmniej 5 letni staż pracy.
5. Znajomość pakietu MS Office.
6. Zdolności organizacyjne, umiejętność współpracy z zespołami ludzkimi.
7. Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji.
8. Wyrażenie zgody, w przypadku wyłonienia do zatrudnienia, na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, na czas realizacji umowy o pracę.

Dodatkowe atuty:

9. Doświadczenie w kierowaniu zespołem.
10. Posiadanie uprawnień budowlanych.

Do głównych obowiązków pracownika należeć będą:

1. Kierowanie Działem Technicznym i koordynacja zadań podległych pracownikom.
2. Nadzór nad stanem technicznym zasobów mieszkaniowych Spółdzielni.
3. Współpraca z Zarządem w zakresie przygotowania i realizacji rocznych planów remontów i inwestycji.
4. Czynny udział w procesie przetargów dotyczących wyboru wykonawców.

5. Współpraca z instytucjami zewnętrznymi i urzędami w zakresie związanym z załatwianiem spraw kierowanych do działu.
6. Załatwianie indywidualnych spraw lokatorów, najemców i innych osób w zakresie spraw techniczno-eksploatacyjnych lokali.

Oferta kandydata musi zawierać:

1. List motywacyjny (ze wskazaniem oczekiwań finansowych)
2. CV.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i uprawnienia.
4. Oświadczenia (wymagane oświadczenia do pobrania na stronie SM Karolew).

Oferty prosimy składać

w terminie do dnia 12 maja 2023 roku.

na adres:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi, ul. Bratysławska 6A
w zamkniętej kopercie, w siedzibie Spółdzielni.

Kandydat zakwalifikowany na podstawie analizy złożonych dokumentów, zostanie telefonicznie lub listownie zaproszony na rozmowę kwalifikacyjną.

Uwagi:

1. Warunkiem zatrudnienia jest orzeczona przez lekarza medycyny pracy zdolność do pracy na w/w stanowisku.
2. Do dokumentacji naboru można załączyć niniejszą klauzulę, jeżeli kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych na potrzeby innych rekrutacji:

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich ww. danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego oraz przyszłych procesów rekrutacji przez Spółdzielnię Mieszkaniową „KAROLEW” w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Bratysławska 6a.

2. *Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą.*
3. *Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.*

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi

Dane kontaktowe : (kod i miejscowość) ul. Bratysławska 6a, 94-035 Łódź,
tel.: (42) 687 38 44, (42) 686 31 89, e-mail: sekretariat@karolew.eu

2. Inspektor danych osobowych

Dane kontaktowe: tel. : (42) 687 38 44, (42) 686 31 89, email : iod@karolew.eu,

3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. a) i b) RODO i art. 22¹ par. 1 Kodeksu Pracy, w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji i przyjęcia złożonych ofert oraz dokonania wyboru kandydata na dane stanowisko.

4. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.

5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

7. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

9. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

10. Informacje zawarte w klauzuli mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr Jerzy Sowiński

Przewodnicząca Zarządu
mgr Małgorzata Czarniecka