

Załącznik nr 2 do „Regulaminu udostępniania dokumentów i informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi

Zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych mogących znajdować się w/w dokumentach i zobowiązuje się do nie przekazywania ani nie wykorzystywania ich w jakikolwiek sposób.*

Oświadczam, że dane uzyskane w wyniku dostępu do dokumentów nie wykorzystam w interesie sprzecznym z interesem Spółdzielni i jej Członków oraz nie wykorzystam ich w celu pokrzywdzenia praw osób trzecich i pozostałych Członków Spółdzielni. *

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z „Regulaminem udostępniania dokumentów i informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi”

*(w kwadracie proszę o zaznaczenie znakiem X)

Odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z udostępnieniem informacji zawartych w dokumentach ponosi Członek Spółdzielni mający do nich wgląd.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej z dnia.....

.....
*Wniosek-rozpatrzono pozytywnie

* Wniosek rozpatrzono negatywnie

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie decyzji w przypadku odmowy:

.....
.....
.....
.....
.....

Komórka odpowiedzialna za realizację wniosku i/lub wskazany pracownik Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi

.....
(podpis Zarządu)

Załącznik nr 2 do „Regulaminu udostępniania dokumentów i informacji w Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi

O terminie i miejscu odbioru wnioskowanych dokumentów/ udostępnienia do wglądu wnioskowanych dokumentów, proszę powiadomić mnie:

1. listownie
2. telefonicznie
3. w inny sposób, wskazać jaki.....

Realizacja wniosku:

.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
(podpis pracownika Spółdzielni)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO oraz ustawą z dnia 21 lutego 2019 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa "KAROLEW" w Łodzi
Dane kontaktowe: ul. Bratysławska 6a, 94-035 Łódź, tel.: (42) 687 38 44, (42) 686 31 89, e-mail: sekretariat@karolew.eu
2. Inspektor danych osobowych: Monika Sych. Dane kontaktowe: tel.: (42) 687 38 44, (42) 686 31 89, email: iod@karolew.eu,
3. Cel i podstawy prawne przetwarzania:
Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie 6 ust. 1 b i c oraz art. 9 ust. 2 d RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, w szczególności:
 - prowadzenia rejestru członkowskiego na podstawie obowiązku wynikającego z art. 30 ustawy z dnia 16 września 1982 r. - Prawo Spółdzielcze;
 - prowadzenia ewidencji i rozliczania przychodów i kosztów związanych z eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości w częściach przypadających na lokale członków Spółdzielni, eksploatacją i utrzymaniem nieruchomości stanowiących mienie Spółdzielni poprzez uiszczanie opłat zgodnie z Statutem Spółdzielni na podstawie obowiązku wynikającego z art. 4 ust. 4(1) pkt 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;

- prowadzenia ewidencji wpływów i wydatków funduszu remontowego na podstawie obowiązku wynikającego z art. 4 ust. 4(1) pkt 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
 - prowadzenia rejestru praw do lokali, w tym lokali posiadających księgi wieczyste na podstawie obowiązku wynikającego z art. 17(6) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
 - usunięcia awarii wywołującej szkodę lub zagrażającą bezpośrednio powstaniem szkody w lokalu z art. 6(1) ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
 - archiwizowania danych w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni - zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów;
 - ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Spółdzielni.
4. Odbiorcy danych osobowych:
W trakcie przetwarzania Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych osobowych, w szczególności:
- podmiotom współpracującym ze Spółdzielnią na podstawie odpowiednich umów w celu realizacji zadań z zakresu: robót budowlanych i konserwatorskich, wymaganych przepisami prawa badań stanu technicznego budynku, usług: pocztowych i kurierskich, informatycznych, prawnych, finansowych i ubezpieczeniowych;
 - Sądom, Prokuraturom, Policji i innym organom państwowym upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów do żądania udostępnienia danych;
 - osobom upoważnionym przez Zarząd Spółdzielni i innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie odrębnych przepisów.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
6. Okres przechowywania danych:
Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa, a w przypadku, gdy przepisy prawa nie normują okresu przechowywania danych, przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń, w szczególności przez okres przedawnienia właściwy dla danego roszczenia cywilno-prawnego.
7. Uprawnienia:
Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, sprostowania swoich danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych oraz ograniczenia ich przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych - na zasadach określonych w RODO.
8. Prawo do skargi:
W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>).
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.
10. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.
11. Informacje zawarte w klauzuli mają zastosowanie od dnia 25 maja 2018 r.

.....
(data i czytelny podpis wnioskodawcy o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną)