

REGULAMIN
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi

§ 1

Postanowienia ogólne

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

§ 2

Podstawa prawna regulaminu

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119,str.1) dalej: „RODO”;
2. Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000)

§ 3

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- a. **Spółdzielni** - rozumie się Spółdzielnię Mieszkaniową „KAROLEW” w Łodzi,
- b. **Zarządzie** – rozumie się Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi,
- c. **mieszkańcach** – rozumie się osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „KAROLEW” w Łodzi, będących członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje prawo odrębnej własności lokalu, najemców lokali, a także osoby zajmujące lokale w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego.
- d. **monitoringu wizyjnym** – rozumie się przez to zdalny odbiór obrazu prowadzony w sposób systematyczny w przestrzeni znajdującej się w polu widzenia kamer zainstalowanych w określonych punktach na obszarze monitorowania, realizowany w celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz ochrony osób i mienia

- e. **systemie monitoringu wizyjnego** – rozumie się instalację składającą się z elementów sprzętowych i programowych służących do odbioru obrazu, jego rejestracji, przetwarzania i odtwarzania
- f. **kamerze** – rozumie się urządzenie stacjonarne lub obrotowe poruszające się po zaprogramowanych torach, służące do konwersji optycznego obrazu otoczenia znajdującego się w polu widzenia tego urządzenia na postać sygnału analogowego lub cyfrowego przekazywanego do prowadzenia bieżącej obserwacji i/lub rejestracji na nośnikach informacji
- g. **zasobach** – nieruchomości, w tym budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe,
- h. **nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe zarządzane przez Spółdzielnię
- i. **budynku mieszkalnym** – nieruchomość budynkowa wielorodzinna
- j. **lokal użytkowy** - pomieszczenie lub zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym, zarządzanym przez Spółdzielnię, w którym prowadzi się działalność gospodarczą lub inną działalność o funkcji niemieszkalnej. Za lokal użytkowy może być uważana również wyodrębniona część lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności oraz nieruchomość gruntowa stanowiąca mienie Spółdzielni będąca przedmiotem dzierżawy,
- k. **Administrator Danych Osobowych** – administratorem danych osobowych rejestrowanych w zasobach Spółdzielni jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi,
- l. **Inspektor ochrony danych osobowych (IDO)** – osoba powołana przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania zasad ochrony danych osobowych,
- m. **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** – osoba wyznaczona przez administratora danych osobowych w celu nadzorowania i przestrzegania zasad ochrony danych osobowych w systemach informatycznych,
- n. **nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

§ 4

1. Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi pełni funkcje Administratora Systemu Monitoringu Wizyjnego, który decyduje o celach i środkach funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego. Treść klauzuli informacyjnej stanowi Załącznik nr 1.
2. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to części wspólne budynków w zasobach Spółdzielni:

- elewacje,
- klatki schodowe,
- windy i inne urządzenia techniczne,
- oraz tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków objęte zasięgiem kamer :
- ciągi piesze
- tereny zielone, skwery
- siłownie zewnętrzne
- parkingi
- śmietniki , pergole śmietnikowe
- boiska wielofunkcyjne
- place zabaw



3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi z piktogramem o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach. (Załącznik nr 2)
4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
6. Monitoringiem nie mogą być objęte okna budynków mieszkalnych, balkony i loggie.
7. Koszty wykonania, jak i koszty demontażu instalacji monitoringu pokrywane będą z kosztów eksploatacji danej nieruchomości.
8. Koszty konserwacji systemu monitoringu stanowić będą koszty eksploatacji i utrzymania nieruchomości.

§ 5

Cel montażu monitoringu

Celem monitoringu jest:

1. podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni i osób przebywających na terenie nieruchomości oraz ich mienia
2. zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach mieszkalnych, niemieszkalnych
3. rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.
4. ochrona bezpieczeństwa pojazdów parkujących na terenie nieruchomości

§ 6

Zasady i funkcjonowanie monitoringu wizyjnego:

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych, okablowania i oprogramowania.
2. Rejestrator znajduje się w pomieszczeniu wynajętym od Spółdzielni przez firmę, która będzie pełniła pełną obsługę monitoringu i Spółdzielnia ma z w/w firmą podpisaną umowę powierzenia przetwarzania danych. Pomieszczenie to jest zabezpieczone w atestowane drzwi antywłamaniowe, klimatyzatory, alarm oraz zabezpieczenia uniemożliwiające dostanie się osób niepowołanych lub rejestratory będą się znajdować w specjalnej serwerowni należącej do podmiotu przetwarzającego, która posiada atestowane drzwi antywłamaniowe, klimatyzatory, alarm, czujniki ruchu oraz szereg zabezpieczeń uniemożliwiających dostanie się osób niepowołanych. Dane zabezpieczone dla np. policji będą przechowywane na zabezpieczonym komputerze do czasu nadpisania.
3. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
4. Przedstawicielstwo danej Nieruchomości decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu.

5. Rejestrowane przez kamery systemu monitoringu dane nie mogą naruszać zasad godności osobistej oraz prawa do prywatności.
6. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe.
7. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.
8. Spółdzielnia może zlecić firmom zewnętrznym obsługę monitoringu tj. badanie poprawności działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu oraz przetwarzanie danych pochodzących z nagrań. Szczegółowe zasady przetwarzania danych i obsługi określone są w odrębnych umowach o powierzenie przetwarzania danych z procesorem i / lub wykonawcami monitoringu.
9. Okres przechowywania nagrań danych wynosi do 30 dni. Po tym okresie dane są automatycznie usuwane bez możliwości ich odtworzenia. W przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązującego prawa – przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawnych.

§7

Zasady i funkcjonowanie monitoringu wizyjnego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi:

1. System monitoringu w dźwigach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi składa się z :
2. - Kamer rejestrujących zdarzenia, umieszczonych w kabinach dźwigów funkcjonujących w SM „KAROLEW” w Łodzi
3. - Urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym, zabudowanych w szynach dźwigowych (w przypadku dwóch dźwigów zainstalowanych w budynku, pracujących w grupie, zabudowane jest 1 urządzenie na 2 dźwigi)
4. Dostęp do zapisów wizyjnych monitoringu, wyłącznie w celu sprawdzenia jego funkcjonowania, mają wyznaczone imiennie osoby, zatrudnione w SM „KAROLEW” w Łodzi z osobnymi upoważnieniami (Załącznik nr 4)
-Informatyk
-Pracownik Działu Technicznego
5. Osoby mające wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Rejestr upoważnionych osób do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach SM „KAROLEW” w Łodzi stanowi Załącznik nr 5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy stosuje się odpowiednio odwołanie upoważnienia . (Załącznik nr 6)
6. Dostęp do urządzeń rejestrujących zabudowanych w szynach dźwigowych mają wyłącznie pracownicy wykonujący czynności konserwacyjne na zlecenie firmy Schindler, bez prawa przeglądania zarejestrowanych obrazów.
7. Treść klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem wizyjnym w dźwigach osobowych stanowi Załącznik nr 10.

§ 8

Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

1. Nagrania monitoringu nie mogą być udostępnione osobom fizycznym. Nagrania mogą zostać jedynie zabezpieczone na złożony pisemny wniosek osoby wnioskującej celem zabezpieczenia na potrzeby właściwego organu (Załącznik nr 7 i nr 9)
2. Udostępnienie nagrań z monitoringu wizyjnego w dźwigach jest ewidencjonowane w specjalnym rejestrze prowadzonym przez wyznaczonych pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi (Załącznik nr 8)
3. Spółdzielnia lub Podmiot, której powierzyła przetwarzanie danych osobowych zabezpiecza bądź udostępnia nagranie zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring, które zagraża bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, skutkuje niszczeniem i kradzieżą mienia, dla celów dowodowych, na pisemny wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, sądów, straży miejskiej.
4. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
5. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w specjalnie wyznaczonym do tego miejscu.
6. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię lub Podmiot przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są niszczone.
7. W uzasadnionych przypadkach z uwagi na prowadzone postępowanie organów dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 Regulaminu na dalszy czas określony.
8. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa § 8 ust. 8 Regulaminu sporządza się notatkę – Załącznik nr 3, która zawiera:
 - a) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzenia podlegającego zniszczeniu,
 - b) sposób zniszczenia,
 - c) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
 - d) czas i miejsce zniszczenia,
 - e) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.10.2025r.

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. technicznych
mgr Jerzy Sowiński

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czarniecka

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem wizyjnym

Informujemy, iż na oznaczonych nieruchomościach za pomocą tabliczek informacyjnych wraz z piktogramem (obrazek kamery) znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi funkcjonuje monitoring wizyjny. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Spółdzielnia Mieszkaniowa "KAROLEW" w Łodzi

Dane kontaktowe: ul. Bratysławska 6a, 94-035 Łódź, tel.: (42) 687 38 44, (42) 686 31 89,

e-mail: sekretariat@karolew.eu

2. Inspektor danych osobowych: Monika Sych

Dane kontaktowe: tel.: (42) 687 38 44, (42) 686 31 89, email: iod@karolew.eu.

3. Cel i podstawy prawne przetwarzania:

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, tj. zapewnienie względów bezpieczeństwa mieszkańcom nieruchomości, a także innym osobom oraz mieniu znajdującemu się w obszarze nieruchomości.

4. Zakresem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar wokół oznaczonego bloku, teren nieruchomości,

ciągi komunikacyjne budynku na parterze i ostatnim piętrze, drzwi do klatki schodowej, oraz przyległy parking.

5. Przetwarzanie danych osobowych wynikających z monitoringu zostało powierzone:

firmie ALFALINE SP. Z O.O. (procesor danych osobowych). W związku z przetwarzaniem danych z monitoringu wizyjnego, dane osobowe mogą być przekazywane także innym podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Spółdzielni, z którymi Spółdzielnia ma zawarte umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych lub podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

6. Odbiorcy danych osobowych:

W trakcie przetwarzania Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych osobowych, w szczególności:

- Sądom, Prokuraturom, Policji i innym organom państwowym upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów do żądania udostępnienia danych;
- osobom upoważnionym przez Zarząd Spółdzielni i innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie odrębnych przepisów.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

8. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres 30 dni od dnia nagrania, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązującego prawa – przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawnych.



Sp. z o.o.

9. Uprawnienia:

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo wglądu swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO, które mogą zostać ograniczone w uzasadnionych przypadkach takich jak ochrona danych osobowych innych osób w obszarze monitoringu lub dochodzenie roszczeń i prowadzenie postępowań przez organy uprawnione przepisami prawa. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

10. Prawo do skargi:

W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

11. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

12. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do wejścia na teren Nieruchomości.

13. Informacje zawarte w klauzuli mają zastosowanie od dnia 29.10.2025 r.

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr Jerzy Sowiński

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czamecka

UWAGA! OBIEKT MONITOROWANY



Więcej informacji:

- 1) W siedzibie Spółdzielni
- 2) na stronie internetowej www.karolew.eu

ADMINISTRATOR DANYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z prowadzonym monitoringiem wizyjnym jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi przy ul. Bratysławskiej 6a

W przypadku pytań związanych z prowadzonym monitoringiem zapraszamy do kontaktu z inspektorem ochrony danych pod adresem: iod@karolew.eu

CEL PRZETWARZANIA

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie nieruchomości oraz ochrony ich mienia, a także ochrony budynku, co stanowi prawnie uzasadniony interes Administratora, art. 6 ust. 1 lit.f) RODO.

POSTANOWIENIA SPECJALNE I PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Zakresem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar wokół bloku, teren nieruchomości, ciągi komunikacyjne budynku na parterze i ostatnim piętrze, drzwi do klatki schodowej, oraz przyległy parking. Administrator przechowuje nagrania przez 30 dni od dnia nagrania.

Jako osobie, której dane dotyczą przysługuje Pani/Panu m.in. prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych lub ich usunięcia. Więcej informacji na temat procesu przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu praw dostępnych jest w sposób określony po lewej stronie.

ZARZĄD

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Karolew” w Łodzi**

**Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych**
mgr Jerzy Sowiński

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czarniecka

Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi
Ul. Bratysławska 3A
94-035 Łódź

NOTATKA ZE ZNISZCZENIA ZABEZPIECZONYCH DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Czas i miejsce zarejestrowanego obrazu z monitoringu:

.....
.....
.....
.....

2. Sposób zniszczenia:

.....
.....
.....
.....

3. Data i miejsce zniszczenia:

.....
.....
.....

4. Imię i nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia:

.....
.....
.....

.....
(podpis pracownika dokonującego zniszczenia)

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr Jerzy Sowiński

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czamecka

SyL

Wzór upoważnienia do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi.

Łódź, dniar.

UPOWAŻNIENIE

Na podstawie art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), upoważnia się Pana/Panią do dostępu i przetwarzania danych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej, w zakresie (P-Podgląd w czasie rzeczywistym, O- Odtwarzanie archiwum, Z-zapis materiału na nośniku zewnętrznym, U- Udostępnianie na zewnątrz):

1.
2.
3.
4.

Jednocześnie zobowiązuję Pana/Panią do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przetwarzania danych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

Upoważnienie obowiązuje do dnia odwołania.

Upoważnienie wygasa z chwilą rozwiązania umowy o pracę lub zmiany stanowiska pracy.

Osoba upoważniona

Zarząd Spółdzielni

.....
Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr Jerzy Sowiński

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

.....
Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czarnecka

Sygn.

Rejestr upoważnionych osób do dostępu i przetwarzania danych w systemach monitoringu wizyjnego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi.

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Komórka organizacyjna	Obszar monitorowania	Zakres dostępu (P,O,Z,U*)	Data nadania upoważnienia [dd.mm.rrrr]	Data ustania upoważnienia [dd.mm.rrrr]	Uwagi
1								
2								
3								
4								
5								

*) P- Podgląd w czasie rzeczywistym, O- Odtwarzanie archiwum, Z- Zapis materiału na nośniku zewnętrznym, U- Udostępnianie na zewnątrz

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr Jerzy Szwiniński

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czarniecka

Wzór odwołania upoważnienia do dostępu i przetwarzania danych
w systemach monitoringu wizyjnego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni
Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi.

ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA

Z dniem.....odwołuję Panu/Pani.....upoważnienie do
dostępu i przetwarzania danych zgromadzonych w systemach monitoringu wizyjnego w dźwigach
osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi.

Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej
„KAROLEW” w Łodzi:

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Zastępca Prezesa Zarządu
Os. Technicznych
mgr Jerzy Sawiński

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czarnaśka

.....
Nazwisko i imię

Łódź, dnia.....r

.....
Adres zamieszkania

.....
Tel. Kontaktowy

Wniosek o zabezpieczenie danych monitoringu wizyjnego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi.

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w dźwigu osobowym:

-zakres czasowy (nie później niż 30 dni od daty zdarzenia).....

-dokładna lokalizacja (klatka, dźwig, adres):.....

-opis zdarzenia i cel uzyskania danych:.....

Oświadczenie

Ja, niżej podpisany/a, oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych z monitoringu wizyjnego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanego wyżej zdarzenia.

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Zastępca Prezesa Zarządu
m. in. S. Szwedowski

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czarniecka

.....
(czytelny podpis)

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych osoby wnioskującej o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi. (zwana dalej osobą wnioskującą)

Stosownie do przepisów o ochronie danych osobowych Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi informuje, a osoba wnioskująca potwierdza otrzymania informacji, iż:

1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „KAROLEW” w Łodzi

Dane kontaktowe: ul.Bratysławska 6A, 94-035 Łódź

Tel.: (42)- 687-38-44 , (42) 686-31-89, e-mail:sekretariat@karolew.eu

2.Podane przez osobę wnioskującą dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji zabezpieczenia danych z monitoringu wizyjnego (art.6 ust.1 pkt d ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku);

3.Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do realizacji zabezpieczenia danych, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości jego wykonania;

4.Osoba wnioskująca posiada prawo dostępu do swoich danych osobowych , do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, do wniesienia sprzeciwu oraz do przenoszenia danych.

5.Osobie wnioskującej przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO);

6.Podane przez osobę wnioskującą dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia danych, po czym zostaną zarchiwizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami;

7.Podane przez osobę wnioskującą dane osobowe będą traktowane jako poufne i nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba że Administrator zostanie do tego zobowiązany przez właściwy podmiot na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....
Czytelny podpis osoby wnioskującej

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych

mgr Jerzy Sowiński

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czamecka

Ewidencja przekazania danych z monitoringu wizyjnego zamontowanego w dźwigach osobowych eksploatowanych w budynkach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi.

Lp.	Data przekazania [dd.mm.rrrr]	Zakres czasowy	Lokalizacja	Opis zdarzenia	Przekazujący	Podpis przekazującego	Odbierający	Podpis Odbierającego
1								
2								
3								
4								

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr Jerzy Sawiński

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czajka

WNIOSEK O (ZABEZPIECZENIE/UDOSTĘPNIENIE)* DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

(*niepotrzebne skreślić)

1. Wnioskodawca:

.....
.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, dane firmy/ dane organu prowadzącego postępowanie oraz dane upoważnionego pracownika (dołączyć ksero upoważnienia)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych

.....
.....
.....
.....

3. Organ, któremu dane mają być przekazane

.....
.....
.....

4. Zakres żądanych informacji

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce, opis zdarzenia)

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Realizacja wniosku:

(wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania/zabezpieczenia wnioskowanych danych)

.....
.....
.....

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych
mgr Jerzy Sewiński

ZARZĄD
Spółdzielni Mieszkaniowej
„Karolew” w Łodzi

(data i podpis IOD)

Prezes Zarządu
mgr Małgorzata Czarniecka

.....
(data, podpis pracownika)

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w związku z monitoringiem wizyjnym w dźwigach osobowych

Informujemy, iż na oznaczonych nieruchomościach za pomocą tabliczek informacyjnych wraz z piktogramem (obrazek kamery) znajdujących się w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej „KAROLEW” w Łodzi funkcjonuje monitoring wizyjny. Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwanym RODO:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Spółdzielnia Mieszkaniowa "KAROLEW" w Łodzi

Dane kontaktowe: ul. Bratysławska 6a, 94-035 Łódź, tel.: (42) 687 38 44, (42) 686 31 89,

e-mail: sekretariat@karolew.eu

2. Inspektor danych osobowych:

Dane kontaktowe: tel.: (42) 687 38 44, (42) 686 31 89, email: iod@karolew.eu.

3. Cel i podstawy prawne przetwarzania:

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit f) RODO – prawnie uzasadniony interes administratora, tj. zapewnienie względów bezpieczeństwa mieszkańcom nieruchomości, a także innym osobom oraz ochrona mienia przed zniszczeniem i aktami wandalizmu.

4. Zakresem monitoringu wizyjnego objęty jest obszar kabiny dźwigu osobowego.

5. Odbiorcy danych osobowych:

W trakcie przetwarzania Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępnione innym odbiorcom danych osobowych, w szczególności:

- Sądom, Prokuraturom, Policji i innym organom państwowym upoważnionym na podstawie odpowiednich przepisów do żądania udostępnienia danych;
- osobom upoważnionym przez Zarząd Spółdzielni i innym podmiotom uprawnionym do dostępu do danych na podstawie odrębnych przepisów.

6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

7. Okres przechowywania danych:

Pani/Pana dane osobowe będą zarejestrowane w formie elektronicznej w postaci obrazu z monitoringu wizyjnego oraz przechowywane przez okres 21 dni od dnia nagrania, a w przypadku, gdy nagranie jest lub może być dowodem w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązującego prawa – przez okres niezbędny, wynikający z przepisów prawnych.

8. Uprawnienia:

Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo wglądu swoich danych, żądania ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania na zasadach określonych w RODO, które mogą zostać ograniczone w uzasadnionych przypadkach takich jak ochrona danych osobowych innych osób w obszarze monitoringu lub dochodzenie roszczeń i prowadzenie postępowań przez organy uprawnione przepisami prawa. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma również prawo do wniesienia sprzeciwu z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją.

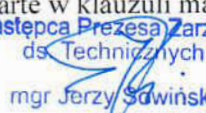
9. Prawo do skargi:

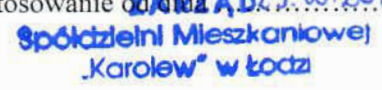
W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, osoba, której dane dotyczą, może złożyć skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>.

10. Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

11. Podanie danych jest dobrowolne, jednak jest wymogiem niezbędnym do wejścia na teren Nieruchomości.

13. Informacje zawarte w klauzuli mają zastosowanie od dnia 29.10.2025 r.

Zastępca Prezesa Zarządu
ds. Technicznych

mgr Jerzy Sawiński


Spółdzielnia Mieszkaniowa
„Karolew” w Łodzi

Prezes Zarządu

mgr Małgorzata Czarnecka